

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

A.A. 20__/20__

Si prega di compilare la scheda in tutte le sue parti in STAMPATELLO.

Compilazione a cura del/la tirocinante.

Nome e Cognome tirocinante: _____ Matricola: _____

<input type="checkbox"/> 1° anno	<input type="checkbox"/> 2° anno	Data inizio tirocinio: _____
<input type="checkbox"/> 1° tirocinio	<input type="checkbox"/> 2° tirocinio	Data fine tirocinio: _____

Sede del tirocinio: _____

Nome e Cognome Tutor aziendale: _____

Compilazione a cura della Guida di tirocinio.

Per quanto osservato durante il tirocinio, il/la tirocinante ha:

1. Rispettato il programma concordato.
2. Mantenuto relazioni positive con la guida e lo staff.
3. Dimostrato impegno costante nelle attività concordate.
4. Evidenziato iniziativa/indipendenza/pro-attività.
5. Manifestato interesse all'approfondimento dei temi trattati.
6. Formulato e argomentato proposte di miglioramento.
7. Accettato indicazioni/critiche/ suggerimenti.
8. Mantenuto riservatezza rispetto alle informazioni acquisite.
9. Rispettato i tempi e le scadenze.

	Per niente	Poco	Discretamente	Molto	Completamente
	1	2	3	4	5

Valutazione	Giudizio sintetico per la valutazione complessiva dell'esperienza di tirocinio
1	Le azioni o i processi richiesti dall'esperienza non sono stati messi in atto in modo sufficiente.
2	Per attuare le azioni o i processi richiesti sono state necessarie assistenza e supervisione continue.
3	Per attuare le azioni o i processi richiesti, il/la tirocinante ha dimostrato discreta autonomia e capacità organizzativa.
4	Per attuare le azioni o i processi richiesti, il/la tirocinante ha dimostrato completa autonomia e capacità organizzativa.
5	Il/la tirocinante ha portato a compimento tutti i processi e le azioni richieste in modo eccellente con propositività e ha apportato miglioramenti per la completa riuscita degli obiettivi.

Valutazione complessiva dell'esperienza di tirocinio.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Per quanto letto nel Report di tirocinio, il/la tirocinante ha:

1. Descritto in modo chiaro e sintetico gli obiettivi.
2. Descritto in modo esaustivo il contesto e la sua organizzazione.
3. Approfondito le tematiche.
4. Evidenziato le competenze acquisite.
5. Utilizzato elementi grafici (ad es. griglie di analisi, organigrammi, ecc.).
6. Formulato un'analisi critica dell'esperienza.
7. Utilizzato uno stile e linguaggio scientifici.

	Per niente	Poco	Discretamente	Molto	Completamente
	1	2	3	4	5

Valutazione Giudizio sintetico per la valutazione complessiva del report di tirocinio

- | | |
|----------|---|
| 1 | Il report è scritto in modo approssimativo, poco chiaro, non del tutto esaustivo rispetto ai criteri di redazione previsti. |
| 2 | Il report presenta delle criticità di forma e contenuto ma riporta tutti gli elementi redazionali richiesti. |
| 3 | Il report è scritto in modo discreto per forma e contenuti. |
| 4 | Il report è scritto adeguatamente e il/la tirocinante dimostra ottime capacità redazionali per forma e contenuti. |
| 5 | Il report presenta caratteristiche di eccellenza in tutte le sue parti, sia per forma che per contenuti esposti. |

Valutazione complessiva del report di tirocinio.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Note ed osservazioni rilevanti che si vuole trasmettere alla Commissione d'esame

(Si ricorda di scrivere il testo in STAMPATELLO)

Data _____

Firma del Tutor aziendale _____

Data _____

Firma del/della tirocinante _____

Data _____

Firma del Referente di CdLM _____