

Direttore: Andrea Crisanti
Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Prot. n. 4160 del 23/09/2021

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2021DMM02 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERNO O, IN MANCANZA, ESTERNO ALL'ATENEO CUI AFFIDARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/PROFESSIONALE – RESPONSABILE SCIENTIFICO DOTT. LUCIO ZENNARO

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che nell'ambito del progetto ZENN_COMM21_01 "Analisi e determinazione di metalli in tracce e ultratracce nei prodotti commerciali di Hulka srl" si rende necessaria la misura del contenuto in metalli pesanti in matrici organiche omogenee ed eterogenee ricercando e quantificando i metalli Cadmio (Cd), Cobalto (Co), Cromo (Cr), Nichel (Ni) e Piombo (Pb), presenti in tracce e ultratracce nei prodotti finito e/o nelle materie prime utilizzate per l'ottenimento dei prodotti finiti – Responsabile scientifico Dott. Lucio Zennaro;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento, decreto di urgenza n. 197/2021, Prot. n. 4077 del 17.09.2021 in data 17.09.2021;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 01 soggetto esperto cui affidare le seguenti attività: nei campioni di prodotti forniti dall'azienda Hulka srl verranno ricercati e quantificati i metalli Cadmio (Cd), Cobalto (Co), Cromo (Cr), Nichel (Ni) e Piombo (Pb), presenti in tracce e ultratracce nei prodotti finito e/o nelle materie prime utilizzate per l'ottenimento dei prodotti finiti. Il soggetto sarà coinvolto nelle seguenti attività: mineralizzazione ad alta temperatura e alta pressione delle matrici omogenee ed eterogenee; analisi del contenuto in metalli pesanti per Spettrometria di Emissione Ottica in plasma di Argon; validazione dei risultati e correlazioni statistiche che dovranno essere svolte per un periodo di 2 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 36 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 01 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 02 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 5.715,96;

Segretaria di Dipartimento: Dott.ssa Edda Fassari
Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Edda Fassari
Riferimento da contattare: Dott.ssa Serena Scattolin tel. 049/8276012 – e-mail ricerca.dmm@unipd.it

Direttore: Andrea Crisanti
Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 5.715,96 e trova copertura come di seguito indicato: codice conto ZENN_COMM21_01 su fondi esterni;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento della seguente attività: nei campioni di prodotti forniti dall'azienda Hulka srl verranno ricercati e quantificati i metalli Cadmio (Cd), Cobalto (Co), Cromo (Cr), Nichel (Ni) e Piombo (Pb), presenti in tracce e ultratracce nei prodotti finito e/o nelle materie prime utilizzate per l'ottenimento dei prodotti finiti. Qualora la verifica dia esito negativo, la procedura comparativa sarà volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Nei campioni di prodotti forniti dall'azienda Hulka srl verranno ricercati e quantificati i metalli Cadmio (Cd), Cobalto (Co), Cromo (Cr), Nichel (Ni) e Piombo (Pb), presenti in tracce e ultratracce nei prodotti finito e/o nelle materie prime utilizzate per l'ottenimento dei prodotti finiti.

Il soggetto sarà coinvolto nelle seguenti attività:

- a) mineralizzazione ad alta temperatura e alta pressione delle matrici omogenee ed eterogenee;
- b) analisi del contenuto in metalli pesanti per Spettrometria di Emissione Ottica in plasma di Argon;
- c) validazione dei risultati e correlazioni statistiche.

da svolgersi per conto del Dipartimento di Medicina Molecolare – DMM c/o la sede di Via U. Bassi 58/b a Padova e per le quali è richiesto un impegno massimo di **2 mesi**.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Documentata competenza nell'analisi a livello di ppb (parti per miliardo) di metalli in matrici organiche.

Direttore: Andrea Crisanti
Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

- Esperienza nelle tematiche di analitica di metalli in prodotti per cosmesi.
- Uso di strumenti statistici per analisi monovariata e multivariata.
- Esperienza nelle operazioni di base della struttura (cromatografia liquida ad alta prestazione, tecniche spettroscopiche), dovendo operare in ambiente biochimico.
- Buona conoscenza della lingua inglese.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in ambito Biologico o Medico, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Dottorato di Ricerca
- Esperienza professionale comprovata nella ricerca in ambito di tematiche di analitica di prodotti di cosmesi ed uso di strumenti statistici per la analisi monovariata e multivariata.
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo di Ateneo e nella bacheca della sede del Dipartimento di Medicina Molecolare, IV piano Nord, complesso Vallisneri- Via U. Bassi 58/b a Padova con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **11 ottobre 2021**, se conseguente a ricognizione interna, e in data **14 ottobre 2021**, se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività sopracitata nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 2 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

Direttore: Andrea Crisanti
Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite email al Dipartimento di Medicina Molecolare, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08 ottobre 2021**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Responsabile del Dipartimento di Medicina Molecolare tramite *valutazione dei curriculum* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE/PROFESSIONALE.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, al IV piano nord del Vallisneri tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08 ottobre 2021**.

La domanda può essere inviata mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, via U. Bassi 58/b (IV piano Nord, Complesso Vallisneri) - 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa **2021DMM02**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita:

- a) all'indirizzo PEC del Dipartimento di Medicina Molecolare dipartimento.medicinamolecolare@pec.unipd.it
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
- b) All'indirizzo email della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare ricerca.dmm@unipd.it con richiesta di ricevuta, mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo o digitale, unitamente alla copia del documento di identità della sottoscrittrice/del sottoscrittore.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino 1 MB di pesantezza.

Direttore: Andrea Crisanti
Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

- c) La domanda può essere, altresì, consegnata in formato cartaceo, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, via U. Bassi 58/b (IV piano Nord, Complesso Vallisneri), 35131 Padova - nel seguente orario: lun-ven. 09.00 – 13.00 **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08 ottobre 2021**. L'accesso agli spazi dell'Ateneo è consentito solo a chi è in possesso della Certificazione Verde COVID 19 (Green Pass), oppure del certificato medico di esenzione dalla vaccinazione rilasciato in conformità alle previsioni contenute nella circolare del Ministero della salute dello scorso 4 agosto 2021.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione dei curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di tipo occasionale/professionale della durata di 2 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e

Direttore: Andrea Crisanti
Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 4.364,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato con cadenza mensile entro 30 giorni fine mese, previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo

Direttore: Andrea Crisanti
Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo <https://www.medicinamolecolare.unipd.it/news/termine/2>
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 23.09.2021

Il Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare

Prof. Andrea Crisanti