



**Dipartimento di
Medicina Molecolare**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA**

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Prot. n. del

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2024DMM01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO INTERNO O, IN MANCANZA, ESTERNO ALL'ATENEO CUI AFFIDARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. STEFANO PICCOLO

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO CHE si rende necessario acquisire una risorsa umana che svolga attività di gestione, pianificazione, coordinamento e comunicazione nell'ambito del Progetto AIRC 5X1000 "Metastasis as Mechanodisease", di cui è Responsabile scientifico il Prof. Stefano Piccolo;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare con Decreto Rep. n. 206/2024, Prot. n. 4088 del 09.08.2024;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 01 soggetto esperto cui affidare attività di project management, pianificazione, coordinamento e comunicazione nell'ambito del progetto AIRC 5X1000 "Metastasis as Mechanodisease", che dovranno essere svolte per un periodo di 27 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 36 ore settimanali;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n.01 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 27 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a 80.734,39 euro;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a 80.734,39 euro e trova copertura come di seguito indicato: codice conto PICC_PRIV20_02 su fondi esterni;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento delle seguenti attività:

project management; coordinamento delle attività di workpackages complessi e multidisciplinari; stesura di bozze di report e deliverables basate sui risultati dei vari gruppi di ricerca; supporto alla comunicazione all'interno del progetto; attività di coordinamento logistico e supporto alla gestione di eventi, iniziative, contenuti e pubblicazioni scientifiche in lingua inglese; assistenza al Principal Investigator nell'implementazione dello strategic planning, nella raccolta e organizzazione dei report tecnici e amministrativi, nel monitoraggio delle scadenze e dei deliverables;

e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- a) project management;
- b) coordinamento delle attività di workpackages complessi e multidisciplinari;
- c) stesura di bozze di report e deliverables basate sui risultati dei vari gruppi di ricerca;
- d) supporto alla comunicazione all'interno del progetto;
- e) attività di coordinamento logistico e supporto alla gestione di eventi, iniziative, contenuti e pubblicazioni scientifiche in lingua inglese;
- f) assistenza al Principal Investigator nell'implementazione dello strategic planning, nella raccolta e organizzazione dei report tecnici e amministrativi, nel monitoraggio delle scadenze e dei Deliverables;

da svolgersi presso la sede che sarà individuata concordemente dalle parti all'atto della stipula del contratto e per le quali è richiesto un impegno massimo di 27 mesi.

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- forte orientamento al lavoro in team;
- orientamento alle pubbliche relazioni;
- esperienza nella pianificazione e gestione di progetti di ricerca collaborativi nazionali e internazionali; costituisce requisito preferenziale la conoscenza dei bandi di finanziamento AIRC e l'aver esperienza nella gestione dei programmi speciali AIRC 5 per mille;
- esperienza nel supporto alla ricerca scientifica e nella disseminazione dei suoi risultati;
- esperienza in attività di comunicazione delle scienze, marketing e management di progetti scientifici complessi;
- pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali con peer review;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in ambito Biologico o Medico, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- dottorato di ricerca;
- possesso di titoli di formazione universitaria post-laurea (master di I e II livello, corsi di perfezionamento etc.) o altri corsi specialistici certificati;
- esperienza professionale comprovata nella ricerca in ambito di biologia molecolare e cellulare, nella pianificazione e gestione di progetti di ricerca collaborativi nazionali e internazionali, nel supporto della ricerca scientifica e nella disseminazione dei suoi risultati, in attività di comunicazione delle scienze, marketing e management di progetti scientifici complessi (costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito titoli o certificazioni in materia di project management);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo online di Ateneo e nella bacheca della sede del Dipartimento di Medicina Molecolare, IV piano Nord, Complesso Vallisneri, Via U. Bassi 58/b, 35131 Padova con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **6 settembre 2024**, se conseguente a ricognizione interna, e in data **12 settembre 2024**, se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività sopracitata nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, fino al 31.12.2022 presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, IV piano Nord, Complesso Vallisneri, Via U. Bassi 58/b, 35131 Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del 4 settembre 2024**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.unipd.it/procedure-comparative> e nella pagina web del Dipartimento di Medicina Molecolare <https://www.medicinamolecolare.unipd.it/> sotto la sezione "Bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Medicina Molecolare tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, **dovrà pervenire** alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, al IV piano nord del Vallisneri – via U. Bassi 58/b – Padova, **entro e non oltre le ore 13:00 del 4 settembre 2024**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Medicina Molecolare, Via U. Bassi 58/b, 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa n. **2024DMM01**.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo PEC del Dipartimento di Medicina Molecolare: dipartimento.medicinamolecolare@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Nell'oggetto dell'email certificata dovrà essere riportato il riferimento al numero dell'avviso della procedura comparativa **2024DMM01**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.unipd.it/procedure-comparative> e nella pagina web del Dipartimento di Medicina Molecolare <https://www.medicinamolecolare.unipd.it/> sotto la sezione "Bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della Struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di 27 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in **euro 61.121,25**. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine di ogni singola tranche di attività (alla presentazione dell'elaborato prodotto) entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.



Via A. Gabelli 63 - 35121 Padova
C.F. 80006480281 - P.IVA 00742430283

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento di Medicina Molecolare all'indirizzo: <https://www.medicinamolecolare.unipd.it/> sotto la sezione "Bandi".

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, data della registrazione

Il Direttore del Dipartimento di Medicina Molecolare

Prof. Stefano Piccolo